

1

**T.C.**

**SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI**

**SULTANBEYLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**AHMET YESEVİ İLKOKULU**

**2024-2028 Stratejik Planı**



2





4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: SULTANBEYLİ | |
| Adres: | MECİDİYE MAH.FATİH BULVARI TEFSİR SOK.NO1 SULTANBEYLİ/İSTANBUL | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/jyi3A1AGwJyi7DxS9 |
| Telefon Numarası: | 02163984775 | **Faks Numarası:** | 02163984775 |
| e- Posta Adresi: | [**738799@meb.k12.tr**](mailto:738799@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | http://sultanbeyliahmetyeseviio.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 738799 | Öğretim Şekli: | İkili |

SUNUŞ

Bulunduğumuz toplumun istek ve ihtiyaçlarını belirlenmesi, Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda var olan imkânların değerlendirilerek başarılı eğitim öğretim yapabilmek temel hedefimizdir. Bu hedefin gerçekleşmesinde en temel prensip, açık şeffaf tarafsız ve başarıyı değerlendiren bir yönetim oluşturmaktır. Paydaşlarımızın istek ve beklentilerinin önemsendiği, imkânların her kesime eşit sunulduğu bir ortam oluşturmak en büyük hedefim olmuştur. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaşayan okul ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.Var olan kaynakların daha iyi kullanılması, eğitim kurumumuza yeni kaynaklar kazandırılması, eğitimin çağdaş araç gereçlerle desteklenen ortamlarda yürütülmesi için çalışmaktayız.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için yönetici ve öğretmenleriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Eğitimin sadece öğretim değil, milli ahlaki değerleri benimsemiş modern toplumun bireyleri olarak sağlayıcı kişilikte yetişmelerini sağlamak en büyük amacımızdır.

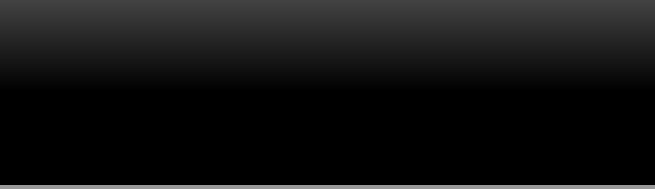
Ahmet Yesevi İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, kendi kendisini idame ettirebilen çift kanatlı bir şekilde pratik bilgi ve becerilere hakim, çevre kültürüne ortak, bizleri daha da ileri götürecek gençler yetiştirmektir. Yönetici ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, daima ilerlemeyi hedefleyen, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmakta ve okulumuz stratejik planı büyük bir gayret ve dikkatle hazırlanmıştır. Bu planın hazırlanmış olması planlı eğitimin, başarıyı artırmada, kurumumuzu daha seçkin bir düzeye getirmede önemli bir işlevi olduğuna inanmaktayım.

Kişiler geçici, kurumlar kalıcıdır. BizBizim yaptıklarımıza, bizden sonra gelenler yeni çalışmalar katarak okulumuzun daha başarılı olması sağlayacaktır. Bu anlayış top yekûn gelişme kalkınma demektir. Görevimiz vatanımız ve milletimizi çağdaş uygarlık seviyesine yükseltmektir. Ahmet Yesevi İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılar dilerim.

**ALİ YACAN**

**Okul Müdürü**



***İÇİNDEKİLER***

Sunuş–Okul Müdürü: ALİ YACAN V

İçindekiler VI

Kısaltmalar 1

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ

[Stratejik Plan Hazırlık Süreci 3](#_TOC_250020)

[Genelge ve Hazırlık Programı 3](#_TOC_250019)

[Kurul ve Ekip 5](#_TOC_250018)

1. BÖLÜM: DURUMANALİZİ

[Kurumsal Tarihçe](#_TOC_250017) 8

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_TOC_250016)

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10

[Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_TOC_250015)

[Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_TOC_250014)

[Paydaş Analizi 14](#_TOC_250013)

[Kurum Kültürü Analizi 17](#_TOC_250012)

[Teşkilat Yapısı 18](#_TOC_250011)

[İnsan Kaynakları 19](#_TOC_250010)

[Teknolojik Kaynaklar 24](#_TOC_250009)

[Mali Kaynaklar 25](#_TOC_250008)

İstatistiki Veriler 27

[PESTLE Analizi 32](#_TOC_250007)

[GZFT Analizi 33](#_TOC_250006)

[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 35](#_TOC_250005)

1. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 36](#_TOC_250004)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 38](#_TOC_250003)

Amaç1 38

Amaç2 39

Amaç3 40

Amaç4 41

Amaç5 42

Amaç6 43

1. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

[Maliyetlendirme 46](#_TOC_250002)

1. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

[İzleme ve Değerlendirme 48](#_TOC_250001)

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 48](#_TOC_250000)

## KISALTMALAR

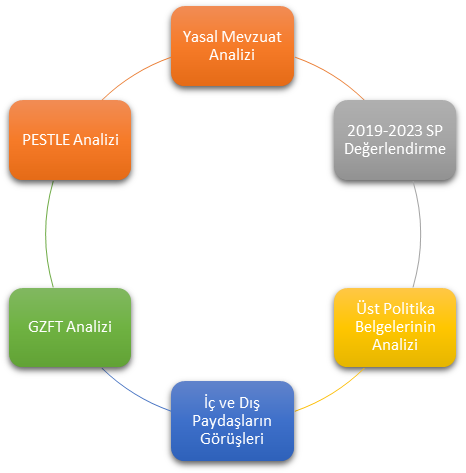
|  |
| --- |
| AB Avrupa Birliği |
| ABİDE Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| BİLSEM Bilim ve Sanat Merkezi |
| BT Bilişim Teknolojileri |
| DYK Destekleme ve Yetiştirme Kursları |
| DYS Doküman Yönetim Sistemi |
| EBA Eğitim Bilişim Ağı |
| FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi |
| MEB Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| OSB Organize Sanayi Bölgesi |
| ÖBA Öğretmen Bilişim Ağı |
| PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PG Performans Göstergesi |
| RAM Rehberlik Araştırma |
| STK Sivil Toplum Kuruluşu |
| TEFBİS Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi |
| TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| TYT Temel Yeterlilik Testi |
| AYT Alan Yeterlik Sınavı |
| YDS Yabancı Dil Sınavı |
| YÖK Yükseköğretim Kurulu |



**Bölüm-1**

**Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik Plan Hazırlık Süreci



Sultanbeyli Merkez İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028StratejikPlanı

*Şekil 1-Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları*

Stratejik planlamada en önemli unsur hazırlık sürecinin iyi yönetilmesi ve tüm birimlerdeki personelin planlama sürecine dahil edilmesi sonucu doğru stratejik kararların alınması ve strateji seçimlerinin yapılmasıdır. Okulumuzun 2024-2028 stratejik planı hazırlık çalışmaları MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Müdürlüğü’nün Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Stratejik Plan hazırlık süreci aşağıdaki temel aşamalardan oluşmuştur:

Hazırlık Dönemi

* Planın Sahiplenilmesi
* Planlama Sürecinin Organizasyonu
* İhtiyaçların tespiti
* Zaman Planı
* Hazırlık Programı

Hazırlık döneminde yapılan çalışmalar ise MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen hazırlık programında belirtilen başlıklara uygun olarak aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır:

* Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Bu doğrultuda Ahmet Yesevi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Uygulanmakta olan 2019- 2023 stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları, belirlenen stratejilerin yaklaşık maliyetlerine göre hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur. Sürecin başlangıç aşaması olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, akabinde ilçemiz Stratejik Planlama Ekibi tarafından da 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır. Hazırlık Programında İlçe Müdürlüğümüz ve okulumuz genelinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu içeren bilgilere, stratejik planlama adımlarına ve süreç takvimine

yer verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ŞEMASI**

MALİYETLENDİRME

**Hazırlık Programının**

**Oluşturulması**

* Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
* Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

**Durum Analizi**

* Tarihsel Gelişim
* Mevzuat Analizi
* Faaliyet Alanları ile

Sunulan Hizmetler

* Paydaş Analizi
* **Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz**
* PESTLE Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika

Belgeleri Analizi

**Problem ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Vizyon ve Misyon**

* Temel İlk ve Değerlerinin Belirlenmesi
* Amaçların Belirlenmesi
* Hedeflerin Belirlenmesi
* Performans Göstergelerinin Belirlenmesi
* Stratejilerin Belirlenmesi
* Nihai Stratejik Plan

**İzleme ve Değerlendirme**

*Şekil 2StratejikPlanHazırlıkŞeması*

Kurul ve Ekip

HazırlıkProgramınınyayınlanmasınınakabindegenelgedebelirtilenşartlarauygun olarak aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve Stratejik planlama ekibinden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanından oluşmuştur. İlçemiz Strateji Geliştirme Kurulu’nun listesi aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir:

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı | Unvanı |
| Ali YACAN | Okul Müdürü |
| Nazlı KUTLU | Müdür Yardımcısı |
| Soner CEYLAN | Öğretmen |
| Sevda SABAH | Öğretmen |
| Rabia ERDOĞAN | Okul Aile Birliği Başkanı |

*Tablo1StratejiGeliştirmeKurulu*

Okul Stratejik Planlama Ekibi**:**

Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı

başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı | Unvanı |
| NAZLI KUTLU | Müdür Yardımcısı |
| SONER CEYLAN | Öğretmen |
| YASİN ÇAKI | Öğretmen |
| KÜBRA İPEK ATALAY | Öğretmen |
| SEVDA SABAH | Öğretmen |

*Tablo2StratejikPlanEkibi*



**Bölüm-2**

**Durum Analizi**

1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* + Kurumsal tarihçe
  + Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
  + Mevzuat analizi
  + Üst politika belgelerinin analizi
  + Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
  + Paydaş analizi
  + Kuruluş içi analiz
  + Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
  + Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
  + Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1993 Yılında Eğitim Öğretime açılmıştır. 1993 yılı Unesco tarafından Ahmet Yesevi Yılı ilan edildiği için  Okulumuza İlk Türk Mutasavvıfı Ahmet Yesevi´nin adı verilmiştir. Kurulduğu yıldan 2014 yılına kadar İlköğretim Kurumu olarak hizmet veren okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında ilkokula dönüştürülmüş olup bu tarihten itibaren ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuzda ikili eğitim yapılmakta olup  bünyesinde Anasınıfı bulunmaktadır. 2008 Ekim - 2009 Mart ayları arasında  isvep kapsamında deprem güçlendirmesi yapılmıştır. İlçe merkezine 2 km uzaklıkta, bölgemizin en eski kurumu olan okulumuzda 27 Sınıf, 3 Anasınıfı dersliği, Kütüphane, Akıl Oyunları Sınıfı bulunmaktadır. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim modelleri uygulanmaktadır. Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.Gerek eğitimde başarıyı artırma gayretleri, gerekse TKY ekip çalışmaları neticesinde olsun veli ve hayırseverlerin işbirliği ile okulumuz başlangıçtan günümüze çok ciddi atılımlar yapmıştır. Çok yönlü salon, kütüphane, akıl zeka oyunları sınıfı gibi birçok iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca teknolojinin sınıflarda daha etkin kullanılması maksadıyla, sınıflarımızın hepsine akıllı tahta kazandırılmıştır.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ahmet Yesevi İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

* 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birde n çok gösterge ile desteklenmiştir.
* Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 75 iken % 85 çıkartılarak hedefe ulaşmıştır.
* Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı oranı % 80 iken bu sayı 2023 de % 100’ e çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 2019 yılında 20 (Yirmi) iken bu sayı 2023’de 30’a (Otuz) çıkarılmıştır

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ahmet Yesevi İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

*Tablo3MevzuatAnaliziTablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz“eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak   Koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | * T.C.Anayasası * 1739SayılıMillîEğitimTemelKanunu * 652SayılıMEBTeşkilatveGörevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961,RG:12.01.1961/   10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003   * 657SayılıDevletMemurlarıKanunu * 5442SayılıİlİdaresiKanunu * 3308SayılıMeslekiEğitimKanunu * 439SayılıEkDersKanunu * 4306SayılıZorunluİlköğretimveEğitim Kanunu * 5018sayılıKamuMaliYönetimive Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri   Yönetmeliği(22175SayılıRGYayınlanan)   * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri   Yönetmeliği   * Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358SayıİlİlçeMEM’in Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge * 26Şubat2018tarihindeyayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan   protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.   * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.1 | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve   Sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin  mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların  mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Sultanbeyli Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında ön plana çıkanlar ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde tespit edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu | 9.Madde  41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344sayılıKamuİdarelerindeStratejikPlanHazırlamayaİlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçerenStratejikPlanhazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçerenStratejikPlanhazırlanması |
| MEB2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB2024-2028StratejikPlanı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| İstanbulİlMem2024-2028StratejikPlanı | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçerenStratejikPlanhazırlanması |
| SultanbeyliİlçeMem2024-2028StratejikPlanı | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçerenStratejikPlanhazırlanması |

*Tablo4ÜstPolitikaBelgeleriAnalizTablosu*

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Ahmet Yesevi İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

**Tablo5.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi iyi örneklerin yaygınlaştırılması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal, Sportif, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler** | Okul dışı alan gezileri  Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sergi ve kermes organizasyonları  Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri  Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile Birliği Faaliyetlerini yürütmek |
| **Öğrenme ortamına yönelik faaliyetler** | Okulun çalışma ortamının işsağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okulun laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması  Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi |

Paydaş Analizi

Okulumuzda eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla irtibat içerisinde olduğumuz paydaşlar belirlenerek, paydaşların Ahmet Yesevi İlkokulu’nun hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ve okulumuzun hizmet performansını ölçmek amaçlanmıştır. Ahmet Yesevi İlkokulu tarafından ilk aşamada paydaş listesi oluşturulmuş; görüş ve önerilerin alınması için paydaş önceliklendirme matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiştir.

**Tablo6.Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x | X |  |  |
|  |  |  |
| **İstanbul Valiliği** | |  | x | X |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** | |  | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** | |  | x | X |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **İlçe Kaymakamlığı** | |  | x |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Okul Yöneticileri** | | x |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | | x |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** | | x |  |  |  |  |
| **Veliler** | | x |  |  | X | x |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  |  | X | x |
| **Diğer Okullar** | |  | X | X |  |  |
|  |  |  |
| **Belediyeler** | |  | X | X |  |  |
|  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | X |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | X | X |  |  |
|  |  |  |
| **Muhtarlık** | |  | X |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tedarikçi Firmalar** | |  | X |  | x |  |
|  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | X |  |  |
|  |  |  |
|  | **Rehberlik Araştırma Merkezi** |  | x | x |  |  |

**Tablo7.Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanma (Müşteri) | Neden Paydaş  ? | Önceliği |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkez idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | x | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | x |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız  Kurumlar | .. |

**Tablo8.Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Ürün/Hizmet** | İstanbul Valiliği- Sultanbeyli Kaymakamlığı | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Rehberlik ve Araştırma Merkezi | Sivil Toplum Kuruluşları |
| Eğitim Öğretim Faaliyetleri |  | X | X | X | X |  | x |  |
| Yaygın Eğitim Faaliyetleri |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Strateji Geliştirme, Ar- Ge Faaliyetleri | X | X |  |  |  |  |  |  |
| İnsan Kaynakları Gelişimi |  |  |  | X | x |  |  |  |
| Fiziki ve Mali Destek | x | x |  |  | X |  |  |  |
| Denetim ve Rehberlik |  |  |  | X | X |  | x |  |
| Halkla İlişkiler |  |  |  |  | x |  |  | x |

**İç Paydaş Analizi**

İç paydaş anketimiz 15-25 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzda görevli tüm yönetici ve öğretmen ile öğrenciler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde öğretmenler için 21 ,öğrenciler için 18 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Öğretmen anketimize 51,öğrenci anketimize 500 kişi katılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini ölçmek amaçlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir; Değerlendirme yapılırken “katılıyorum, kesinlikle katılıyorum” cevapları memnuniyet şeklinde , “katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum” cevapları memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.‘”Kararsızım” cevapları ise dikkate alınmamıştır.

Öğretmen anketi sonucunda; genel olarak öğretmenlerin okula aidiyet hissettiği, işbirlikçi bir tavır benimsedikleri, moral ve motivasyonlarının yüksek olduğu sonuçlarına ulaşılmıştır. Bunun yanı sıra okulumuzdaki öğretmenler “Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için fırsatlar sunuyor.” , “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” ve “Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.” Sorularında kararsızım ifadesine daha yoğun cevap vermiş gözükmektedir.

Dış Paydaş Analizi

İç paydaş anketimiz 15-25 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzda görevli velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde 13 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Veli anketimize 520 kişi katılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini ölçmek amaçlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir;Değerlendirme yapılırken“katılıyorum, kesinlikle katılıyorum” cevapları memnuniyet şeklinde, “katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum” cevapları memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.‘”Kararsızım” cevapları ise dikkate alınmamıştır.

Veli anketi sonucunda; velilerin büyük çoğunluğunun okulumuzun misyonunu ve vizyonunu anladığı, okulun çocuğunun öğrenme ilgisini güçlendirdiğini; ahlaki gelişimini teşvik ettiğini düşündüğü ayrıca okulumuzu güvenli bir okul olarak gördükleri sonucuna ulaşılmıştır.Bununla beraber velilerin %32’luk bir kısmının okulu temiz ve hijyenik bulmadığı,

%24,4’lük bi rkısmınında“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor ve okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.”İfadelerine olumsuz cevap verdiği görülmüştür. Ayrıca %22. 6’lık bir kısmının da veli ihtiyaçlarına yönelik düzenlenen eğitim faaliyetlerini yetersiz bulduğu ortaya çıkmıştır.

Ahmet Yesevi İlkokulu’nun gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde katılımcılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir.Paydaş analizleri sonucunda ortaya çıkan sonuçlardan yararlanılarak GZFT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır.

Paydaş anketi çalışmaları, değerlendirme sonuçları ve anket uygulamasında yaşanan deneyimler paydaşlarla paylaşılmaktadır. Paydaşların anket süreci ile ilgili olarak bilgilendirilmesi, sadece katılımcı yönetim yaklaşımının bir unsuru olmakla kalmamakta, gerçekleştirilen anket uygulamasına ilişkin geri dönüşlerin alınmasına ve dolayısıyla gelecekteki anket uygulamalarının iyileştirilmesine katkıda bulunmaktadır

Kurum Kültürü Analizi

Kurum Kültürü Analiz çalışmaları kapsamında uygulanan paydaş anketleri ve okulumuzun teşkilat yapısı,insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistikî verileri hakkında elde edilen sonuçlar analiz edilerek bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

* Okulun daha temiz ve hijyenik hale getirilmesi,
* Öğrencilerin oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların geliştirilmesi,
* Okul kantinindeki yiyeceklerin sağlıklı ve yeterli hale getirilmesi,
* Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirecek fırsatlar sunulması,
* Personele yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi,
* Eğitim ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi,
* Velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

* Gerekli güvenlik önlemlerinin alınması,
* Öğrencilerin öğrenme ilgisini güçlendirme,
* Velilerle sağlıklı iletişim,
* Yönetici-öğretmen-personel arası iletişim,
* Aktif veli katılımını teşvik,
* Velilerin okula aidiyet hissetmeleri,
* Velilerin öğrencinin eğitiminde aktif bir ortak olması,
* Kaynaklara erişim kolaylığı,

Teşkilat Yapısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ | | | |
| OKULMÜDÜRÜ | | | |
| MÜDÜRYARDIMCISI-1 | MÜDÜRYARDIMCISI-2 | MÜDÜRYARDIMCISI-3 |  |
| OKULÖNCESİÖĞRETMENİ | | | |
| OÖÖĞRETMENİ-1 | OÖÖĞRETMENİ-2 | OÖÖĞRETMENİ-3 | OÖÖĞRETMENİ-4 |
| OÖÖĞRETMENİ-5 | OÖÖĞRETMENİ-6 |  |  |
| SINIFÖĞRETMENİ | | | |
| 1-ASINIF ÖĞRETMENİ | 2-ASINIF ÖĞRETMENİ | 3-ASINIF ÖĞRETMENİ | 4-ASINIFÖĞRETMENİ |
| 1-BSINIF ÖĞRETMENİ | 2-BSINIF ÖĞRETMENİ | 3-BSINIF ÖĞRETMENİ | 4-BSINIF ÖĞRETMENİ |
| 1-CSINIF ÖĞRETMENİ | 2-CSINIF ÖĞRETMENİ | 3-CSINIF ÖĞRETMENİ | 4-CSINIF ÖĞRETMENİ |
| 1-DSINIFÖĞRETMENİ | 2-DSINIFÖĞRETMENİ | 3-DSINIF ÖĞRETMENİ | 4-DSINIFÖĞRETMENİ |
| 1-ESINIFÖĞRETMENİ | 2-ESINIFÖĞRETMENİ | 3-ESINIF ÖĞRETMENİ | 4-ESINIFÖĞRETMENİ |
| 1-FSINIFÖĞRETMENİ | 2-FSINIFÖĞRETMENİ | 3-FSINIF ÖĞRETMENİ | 4-FSINIFÖĞRETMENİ |
| 1-GSINIF ÖĞRETMENİ | 2-GSINIF ÖĞRETMENİ | 3-GSINIF ÖĞRETMENİ | 4-GSINIF ÖĞRETMENİ |
| 1-HSINIFÖĞRETMENİ | 2-HSINIFÖĞRETMENİ | 3-HSINIF ÖĞRETMENİ | 4-HSINIFÖĞRETMENİ |
| 1-ISINIFÖĞRETMENİ | 2-ISINIFÖĞRETMENİ | 3-ISINIF ÖĞRETMENİ | 4-ISINIF ÖĞRETMENİ |
| 1-JSINIF ÖĞRETMENİ | 2-JSINIF ÖĞRETMENİ | 3-JSINIF ÖĞRETMENİ | 4-JSINIF ÖĞRETMENİ |
| 1-K SINIF ÖĞRETMENİ | 2-K SINIFÖĞRETMENİ | 3-K SINIF ÖĞRETMENİ | 4-K SINIF ÖĞRETMENİ |
| 1-L SINIF ÖĞRETMENİ | 2-LSINIF ÖĞRETMENİ | 3-L SINIF ÖĞRETMENİ | 4-LSINIF ÖĞRETMENİ |
| ÖZELEĞİTİM | | | |
| ÖZ. EĞT. ÖĞRETMENİ-1 |  |  |  |
| REHBERLİK | | | |
| REHBER ÖĞRETMEN-1 |  |  |  |
| BRANŞÖĞRETMENLERİ | | | |
| İNGİLİZCEÖĞRETMENİ-1 | İNGİLİZCEÖĞRETMENİ-2 | İNGİLİZCEÖĞRETMENİ-3 |  |
| DİN KÜL AHLAK BİL ÖĞRETMENİ-1 |  |  |  |

İnsan Kaynakları

**Tablo9. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul/Kurum Müdürü | Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak,ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kapalı mekanların ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanların temizliğini sağlar. Eksilen günlük kullanım materyallerinin takip eder ve ilgili eksiklikleri giderir. Genel iş tanımlarına, prosedürlere, iş güvenliği ile ilgili Kanun ve yönetmeliklere uygun hareket eder. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamını sağlar. Binayı terk ederken kapı, pencere, elektrik ve muslukları kontrol ederek kapalı olmalarını sağlar. |

**Tablo10.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024Yılİtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl |  | 0 |
| 5-6Yıl |  | 0 |
| 7-10Yıl | 1 | 25 |
| 10…..Üzeri | 3 | 75 |

**Tablo11.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülâsyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 |

**Tablo12.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Görevi | Seminer Sayısı | Kurs Sayısı |
| Müdür | 25 | 17 |
| Müdür Yardımcısı | 120 | 90 |

**Tablo13.İdareci ve Öğretmenlerin Norm Durumu(2024Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branşı | Norm | Mevcut | | Mevcut Toplam |
| Kadın | Erkek |
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Müdür Yard. | 3 | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğr. | 48 | 26 | 20 | 46 |
| İngilizce Öğr. | 3 | 0 | 3 | 3 |
| Din Kül. Öğr. | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Rehber Öğr. | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Özel Eğt. Öğr. | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Okul Öncesi | 6 | 4 | 2 | 6 |

**Tablo14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2024Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Branşı | Hizmet Süresi | | | | | | Toplam |
| 1-3Yıl | 4-6Yıl | 7-10Yıl | 11-15Yıl | 16-20 | 20veüzeri |
| Sınıf Öğr. | 2 | 5 | 8 | 15 | 10 | 6 | 46 |
| İngilizce Öğr. |  | 1 | 2 |  |  |  | 3 |
| Din Kül.Öğr. |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Rehber Öğr. |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Özel Eğt. Öğr. |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Okul Öncesi | 6 |  |  |  |  |  | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 0 | 3 | 2 |  | 2 |

**Tablo16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Branşı | Seminer Sayısı | Kurs Sayısı |
| Sınıf Öğr. | 650 | 206 |
| İngilizce Öğr. | 110 | 10 |
| Din Kül. Öğr. | 35 | 4 |
| Rehber Öğr. | 5 | 0 |
| Özel Eğt. Öğr. | 85 | 18 |
| Okul Öncesi Öğr. | 60 | 13 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı |
| 1 | Hizmetli | x |  | Ortaokul | 20 |
| 2 | Hizmetli |  | X | Ortaokul | 1 |
| 3 | Hizmetli |  | X | Ortaokul | 1 |
| 4 | Hizmetli |  | X | Ortaokul | 14 |
| 5 | Hizmetli |  | X | İlkokul | 14 |

**Tablo18.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 106 | 27 | 85 | 3 | 10 | 4 |

Teknolojik Kaynaklar

**Tablo19.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Projeksiyon Cihazı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Bilgisayar | 10 | 13 | 13 | 2 |
| Fotokopi Makinesi | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Akıllı Tahta | 28 | 28 | 28 | 0 |
| Yazıcı | 7 | 8 | 12 | 2 |
| Televizyon | 5 | 5 | 5 | 0 |

**Tablo20.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 | . |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 1 |  |
| Resim Odası |  | x |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | x |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |
| Veli Görüşme Odası |  | x |  | 1 |  |

Mali Kaynaklar

**Tablo21.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 150000 | 300000 | 500.000 | 600.000 | 800.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 90.000 | 105.000 | 125.000 | 150.000 | 180.000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 240000 | 405000 | 625.000 | 750.000 | 980.000 |

**Tablo22.Harcama Kalemler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** | **2023YılıGiderleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin(temizlik, güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb. giderleri | 0 |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri | 150000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler | 10.000 |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı | 40000 |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri | 6.000 |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri | 10.000 |

**Tablo23.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 47.000 | 15.000 | 104.000 | 32.000 | 244.000 | 147.000 |
| Küçük Onarım | 6000 | 18.000 | 120.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2000 | 3000 | 4000 |
| Büro Makineleri Harcamaları | 4000 | 20.000 | 60.000 |
| Telefon | 1000 | 2500 | 4000 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 3000 | 2500 | 5000 |
| GENEL | 34.000 | 78.000 | 336.000 |

İstatistikî Veriler

**Tablo24.Şube ve Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf** | **Şube Sayısı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Ortalama Sınıf Mevcutları** |
| 1.Sınıf | 12 | 199 | 200 | 399 | 33,25 |
| 2.Sınıf | 12 | 195 | 161 | 356 | 30 |
| 3.Sınıf | 12 | 206 | 184 | 615 | 32 |
| 4.Sınıf | 12 | 118 | 145 | 521 | 20 |
| Özel Eğitim | 3 | 15 | 10 | 25 | 8 |
| Okul Öncesi | 6 | 59 | 56 | 115 | 19 |
| TOPLAM | 54 | 792 | 756 | 1548 | - |

**Tablo25.Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Cinsiyet | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Sayı | 745 | 750 | 750 | 760 | 756 | 792 |
| TOPLAM | 1495 | | 1510 | | 1548 | |

**Tablo26.Öğrenci Devam Durumu Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | 39 | 37 | 55 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 25 | 28 | 57 |
| Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı | 4 | 6 | 10 |

**Tablo27.Durumlarına Göre Öğrenci Sayıları Verileri(2024)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Durum** | **Sayı** |
| Tam Zamanlı Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 90 |
| Özel Eğitim Sınıfları Öğrenci Sayısı | 25 |
| Özel Yetenekli Öğrenci Sayısı (BİLSEM Öğrencisi) | 2 |
| Destek Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı | 41 |
| Evde Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı | 3 |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 150 |
| Eğitim ve Danışmanlık Tedbiri Bulunan Öğrenci Sayısı | 3 |
| Yetim-Öksüz Öğrenci Sayısı | 27 |
| Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | 70 |
| Servisle Okula Gelen Öğrenci Sayısı | 150 |

**Tablo28.Öğrenci kursları (Öğrenci ve Öğretmen sayıları)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|  | Öğretmen | Öğrenci | Öğretmen | Öğrenci | Öğretmen | Öğrenci |
| İYEP | 1 | 21 | 2 | 38 | 0 | 0 |
| Destek Eğitim | 13 | 27 | 16 | 16 | 20 | 20 |

**Tablo29.Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yapılan Sosyal Faaliyetler | -Anma ve Kutlama Törenleri | -Anma ve Kutlama Törenleri  -Yıl Sonu Gösterileri | -Anma ve Kutlama Törenleri  -Tiyatro  -Çocuk Konseri  -Yıl Sonu Gösterileri |
| Görev Alan Öğretmenler | 54 | 54 | 54 |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 1495 | 1510 | 1548 |

**Tablo30.Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yapılan Geziler ve Sergiler | -Sinema  -İtfaiye Gezisi  -Bilim Merkezi | -Aqua park  -Masal Müzesi  -Piknik  -Kültürel Değerlerimiz Sergisi | -Orman Yürüyüşü  -Piknik  -Kültürel Değerlerimiz Sergisi  -Tarihi Yarımada Gezisi |
| Görev Alan Öğretmenler | 18 | 26 | 31 |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 500 | 940 | 750 |

**Tablo31.Personel Devam Durumu Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Personelin Sevk Alm Durumu | - | - | - |
| Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri | 195 | 96 | 98 |
| Haftalık Sevk Sayısı | - | - | - |
| Alınan Rapor Sayısı | 37 | 36 | 34 |

**Tablo32.Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yararlanan Öğrenci ayısı | 200 | 275 | 450 |
| Yararlanan Öğretmen Sayısı | 10 | 20 | 35 |
| Yararlanan Veli Sayısı | 340 | 350 | 450 |

**Tablo33.Fiziki Mekânlar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sınıf | 30 | 30 | 30 |
| İdari Oda | 4 | 4 | 4 |
| Öğretmenler Odası | 1 | 1 | 1 |
| Özel Eğitim Sınıfı | 2 | 2 | 2 |
| Rehberlik Odası | 1 | 1 | 1 |
| Resim Atölyesi | 0 | 0 | 0 |
| Müzik Atölyesi | 0 | 0 | 0 |
| Spor Odası | 0 | 0 | 0 |
| Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi | 1 | 1 | 1 |
| Kütüphane | 0 | 0 | 1 |
| Tuvalet | 19 | 19 | 21 |
| Yemekhane | 0 | 0 | 0 |

**Tablo34.Kantin Durumu(2024)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Açıklama** |
| İşletilme Biçimi | Kira |
| İhtiyacı Karşılama Düzeyi | Karşılıyor |
| Okula Getirisi(Aylık) | 5650 |

**Tablo35.Sivil Savunma Çalışmaları(2024)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Açıklama** |
| Yangın Alarm Sistemi | Aktif Çalışıyor |
| Yangın Tüpü Sayısı | 12 |
| Tatbikat Sayısı(Yıllık) | 2 |

**Tablo36.Diğer Araç Gereçler(2024)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Adet** |
| Sosyal Bilgiler Dersi Malzemeleri(Küre-Harita vb) | 2Takım |
| Fen Bilimleri Dersi Materyalleri (Mikroskop-Deney malzemeleri) | 1Takım |
| Matematik Dersi Materyalleri | 4 Takım |
| Spor Malzemeleri | 4Takım |

**PESTLE Analizi**

PESTLE analiziyle Ahmet Yesevi İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo37.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlam a imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo -Kültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,uyuz-kenevakalarıvb.) | |

GZFT Analizi

**Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde** Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo38.GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması * Teknolojik altyapı çalışmalarının yeterli olması, * İlçe milli eğitim ve diğer okullar ile güçlü bir iletişimin olması, * Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması, * Bilgi edinme ve halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi, * İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi, * Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması, * Öğrenci devam oranlarının yüksek olması, * Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması, * Eksi bütçe verilmemesi, | * Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite Kabul etmeleri * Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması, * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması, * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu, * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler, * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri, * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması, * Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması, * İkili eğitimin devam ediyor olması, * Ücretli öğretmen sayısının fazla olması, * Sınıf mevcutlarının fazla olması, * Derslik sayısının yetersizliği, * Yardımcı hizmetler kadrosunun yetersiz oluşu * Destek eğitim vb çalışmalar için derslik dışında kullanılabilecek alanların yetersiz olması, | * Büyükşehirde bulunan bir ilçe olması, * Belediyelerin sosyal ve fiziksel imkanlarından yararlanılabilmesi, * Okulun merkezi bir bölgede olması, * Kültürel ve bilimsel çalışmaların yapılabileceği çeşitli ortamlara kolaylıkla ulaşılabilmesi, * Gelişime açık ve gün geçtikçe gelişen bir fiziksel çevrede bulunması, * Yararlanılabilecek teknolojik fırsatların varlığı, * Bulunduğu çevrenin farklı kültürlerden oluşması ve kültürel çeşitlilik olması, * Basın-yayın desteğinin alınabilmesi, | * Çevrenin sosyo-ekonomik yönden düşük olması, * Eğitim sisteminde sık yapılan değişiklikler, * Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması, * Bölgenin sürekli göç alıyor olması, * Öğrencilerin ailelerinden gerekli ilgi ve duygusal desteği göremiyor olması, * Kitle iletişim araçlarına erişim kolaylığının aynı zamanda internet ve sosyal medya bağımlılığını artırması, * Ailelerin özel eğitim tanılama sürecini kabullenmemesi |

**Tablo39.GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik Geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami  Düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

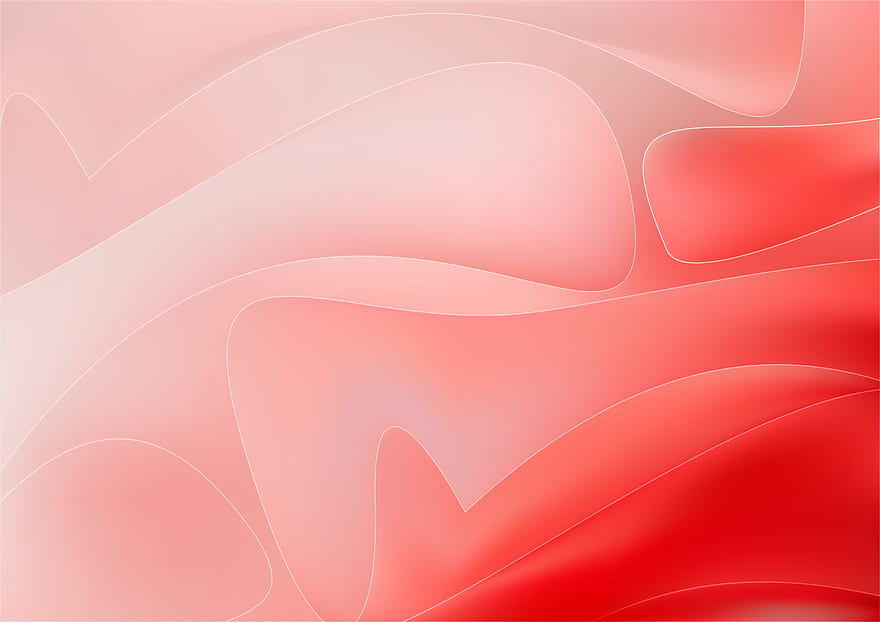
**Tablo40.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Hedefler paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek ve ihtiyaçları karşılayacak  Şekilde ve sayıda değildir. | Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı  Bakımından iyi ifade edilmesi |
| **Paydaş Analizi** | Paydaşlar çok çeşitlidir ve nicel olarak büyüktür. İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentileri bulunmaktadır. | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **Okul İçi Analiz** | Doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin farklı okullar tercih etme oranı ortalamanın üstündedir.  İş ve işlemleri koordine edecek personel sayısı azdır.  Fiziksel alan yetersizdir. | Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi  Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması Fiziksel alan düzenlemelerine dönük çalışmalar yapılması |



**Bölüm-3**

**Geleceğe Bakış**

Geleceğe Bakış

***Misyon, Vizyon ve Temel Değerler***

* 1. ***MİSYONUMUZ***

***Milli Eğitim Temel Kanunu´nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Karakteri sağlam, dürüst ,güvenilir ,eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, yaratıcı ,bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, doğaya duyarlı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kendini sürekli yenileyen, okuyan araştıran, milli değerlerine ve vatanına yürekten bağlı mutlu bireyler yetiştirmektir.***

***VİZYONUMUZ***

***Özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten geleceğe yönveren yenilikçi okul olmaktır***

DEĞERLERİMİZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***EŞİTLİK VE ADALET*** | 1. ***HESAP VEREBİLİRLİK*** |  |
| 1. ***ŞEFFAFLIK*** | 1. ***KATILIMCILIK*** |  |
| 1. ***TAKIM ÇALIŞMASI*** | 1. ***GİRİŞİMCİLİK*** |  |
| 1. ***İLETİŞİM*** | 1. ***SÜREÇLERLE YÖNETİM*** |  |
| 1. ***SAYGINLIK*** | 1. ***TARAFSIZLIK*** |  |
| 1. ***ÖNCÜLÜK*** | 1. ***İŞBİRLİĞİ*** |  |
| 1. ***YENİLİKÇİLİK*** | 1. ***EVRENSELLİK*** |  |
| 1. ***PLANLI ÇALIŞMA*** | 1. ***NEZAKET VE ZERAFET*** |  |
| 1. ***ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK*** | 1. ***MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK*** |  |

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.1Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.1.1Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.2Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi,beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H.2.1Öğrencilere evrensel değerler,sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.3Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.4Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel,duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H.4.1Öğrencilerin bilimsel,kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A5Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H5.1Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A6-Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H6-.1Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A.1Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H.1.1Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1**İlkokullardaYetiştirmeProgramına (İYEP)dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %30 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6AY | 1YIL |
| **PG1.2**İlkokullardaYetiştirmeProgramına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %30 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6AY | 1YIL |
| **PG1.3**20günveüzeriözürsüzdevamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 | %3 | 6AY | 1YIL |
| **PG1.4**20günveüzeriözürlü  Devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | %10 | %5 | %4 | %4 | %3 | %3 | %3 | 6AY | 1YIL |
| **PG1.5**EğitimdeTeknolojiyiKullanabilme Yeterliliğine Ulaşma Oranı(%) | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6AY | 1YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerin farklı durumlar sebebi ile devamsızlık yapması 2. Öğrencilerin okul dışında teknoloji ye ulaşımının kısıtlı olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1.ÖğrencilerinTürkçedersindekieksikleritespitedilerekİYEParacılığıylaakademikyeterliklerininartırılmasısağlanacaktır.   * 1. ÖğrencilerinmatematikderslerindekieksikleritespitedilerekİYEParacılığıylaakademikyeterliklerininartırılması sağlanacaktır.   2. Dijitalplatformlararacılığıylaöğrencilerintamamlayıcıvedestekleyicieğitimalmalarısağlanacaktır.   3. İYEP’ in ders içeriklerine katkı ağlayacak etkinlik, okuma aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.   4. Öğrencilerin devamsızlıknedenleritespitedilerekdevamsızlığanedenolanetmenlergiderilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | 1. Dersvekurslardaöğrencilerinilgisiniçekebilecekyöntemlerinuygulanmaması 2. Devamsızlıkyapmanındezavantajlarınınveliveöğrencilertarafındankavranmamışolması 3. Öğrencilerin teknoloji okur yazarlığının minimum düzeyde olması |
| **İhtiyaçlar** | 1. Derslerinöğrencidüzeylerigözönünealınarakfarklıyöntemvetekniklerkullanılarakyapılması 2. Velilere Bilgilendirme toplantılarının sık sık yapılması 3. Öğrenci devamsızlıklarının zaman kaybetmeden velilere bildirilmesi 4. Eğitim öğretim ortamların da teknolojinin en üst düzeyde kullanılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A.2Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağıngereklerineuygunbilgi,beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | H.2.1Öğrencilereevrenseldeğerler,sağlıklıyaşamveçevrebilinciduyarlılığıkazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1**Öğrencibaşınaokunankitapsayısı | %20 | %5 | %10 | %15 | %20 | %30 | %40 | 6AY | 1YIL |
| **PG2.2**Sağlıklıvedengelibeslenmeileilgili verilen eğitim sayısı | %20 | %10 | %20 | %30 | %40 | %60 | %80 | 6AY | 1YIL |
| **PG2.3**Çevrebilincininartırılmasınayönelik verilen eğitim sayısı | %20 | %5 | %15 | %30 | %45 | %60 | %80 | 6AY | 1YIL |
| **PG2.4**Nezaketkurallarınayönelikyapılan etkinlik sayısı | %20 | %10 | %20 | %35 | %50 | %65 | %80 | 6AY | 1YIL |
| **PG2.5**Yapılankültüreletkinliklerinsayısı | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6AY | 1YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Veliler, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | 1. Öğrenci çevresinde iyi örneklerin bulunmaması 2. ÖğrencilereKitapokumaalışkanlığıkazandıracak,onlarıözendireceketkinliklerinyapılmamasıveyöntemlerinkullanılmaması. 3. OkuliçindedüzenlenecekKültüreletkinlikfaaliyetlerininsınırlıolması |
| **Stratejiler** | S1Okulkütüphanesizenginleştirilecek,öğrencilerinkütüphanedenyararlanmasısağlanacaktır.  S2S3Serbestetkinliklersaati,öğrencilerinsanatsal,sportifvekültürelfaaliyetlerekatılımsağlayacağışekildedüzenlenecektir. S3Öğrencileresağlıklıvedengelibeslenmelerineyönelikbilgilendirmeeğitimleriveetkinlikleryapılacaktır.  S4Öğrencilerinçevrebilincininartırılmasınayöneliketkinlikleryapılacaktır.  S5Öğrencilere,nezaketvegörgükurallarıkonusundaeğitimlerverilerekkonuyailişkinetkinliklerdüzenlenecektir. |
| **MaliyetTahmini** | - |
| **Tespitler** | 1. Öğrenci kitap okuma alışkanlığının olmaması 2. Öğrencilerin ve velilerinden beslenme konusunda bilgi eksikliği 3. Öğrencilerin aile içi sınıf içi nezaket kurallarına uymaması 4. Öğrencilerin kültürel öğeleri yeterince benimsememiş olması |
| **İhtiyaçlar** | 1. Okul kütüphanesinde kitap çeşitliliği ve sayısının arttırılması 2. Okul ve aile işbirliğinin sağlanması 3. İyi örneklerin ödüllendirilmesi ve arttırılması. 4. Serbest etkinlikler dersinde kültürel faaliyetlere yer verilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A.3Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H.3.1Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayerverilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1**İyileştirilenfizikimekân(derslikler,  Spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %100 | %5 | %10 | %15 | %20 | %30 | %40 | 6AY | 1YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, öğretmenler | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler |
| **Riskler** | Mali yetersizlik |
| **Stratejiler** | S1Fizikimekânlarıniyileştirilmesiiçinkamuidareleri,belediyelerveişverenlerleişbirlikleriyapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | 1. Okuldaki mevcut fiziki mekanların iyileştirilme ihtiyacı ve sosyal, sportif, kültürel etkinlikler için fiziki mekan yetersizliği |
| **İhtiyaçlar** | 1. Okul Aile Birliği aktif olarak çalışacak. 2. Okul için yardımda bulunabilecek kişilerin tespiti 3. Kamu kurumları ve Belediyeler ile işbirliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | A.4Öğrencilerinkalitelieğitimeerişimlerifırsateşitliğitemelindeartırılarakbilişsel,duyuşsalvefizikselolarakçokyönlügelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | H.4.1Öğrencilerinbilimsel,kültürel, sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışıetkinliklerekatılımoranıartırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan  Öğrenci oranı(%) | %25 | %25 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | 6AY | 1YIL |
| **PG4.2**Bireğitimveöğretimyılındayerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %5 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | 6AY | 1YIL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG 4.3** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %5 | %10 | %15 | %20 | %30 | %40 | 6AY | 1YIL |
| **PG4.1.4**Okuldabireğitimveöğretimyılında  Gelenekse l çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %25 | %3 | %5 | %7 | %10 | %20 | %30 | 6AY | 1YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yöneticiler, Okul Aile Birliği, Sosyal Kulüpler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir.  S2Diğerkurumvekuruluşlarlaişbirliğiiçerisindeyürütülenbilimsel,sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S3Okulbünyesindeetkinliklerdüzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5E‐okulsistemindebulunansosyaletkinlikmodülündegerçekleştirilenetkinliklerişlenecektir. S6 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S7Öğrenciseviyesiveöğretimprogramıkazanımlarınauygunolarakgelenekselçocukoyunlarıdersiçietkinliklerdekullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerinbağımlılıkoluşturanunsurlarlaerkenyaştakarşıkarşıyakalması 2. Öğrencilerin etkinliklere katılma isteklerinin olmaması 3. Müfredatyoğunluğundandolayıöğretmenlerindersdışıetkinliklerefazlazamanayıramaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Serbest etkinlikler derslerinde kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlere yer verilmesi 2. Sanatsal ve sportif faaliyetler için uygun alanların oluşturulması, 3. İyi örneklerin ödüllendirilmesi ve artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç5** | A5Eğitimintemelilkeleridoğrultusundaniteliğiniarttırmakamacıylakurumsalkapasitegeliştirilecektir. |
| **Hedef5.1** | H5.1Eğitimveöğretiminsağlıklıvegüvenlibirortamdagerçekleştirilmesiiçinokulsağlığıvegüvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG5.1**Teknolojibağımlılığıylamücadeleile ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | %20 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 6AY | 1YIL |
| **PG 5.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %20 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6AY | 1YIL |
| **PG5.3**Akranzorbalığıvesiberzorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | %20 | %5 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | 6AY | 1YIL |
| **PG 5.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan  Öğretmen sayısı | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6AY | 1YIL |
| **PG5.5**Afetveacildurumtatbikatsayısı | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6AY | 1YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yöneticiler, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitimlere katılımın istenilen düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Eğitimortamlarıişsağlığıvegüvenliğiyönergesineuygunhâlegetirilecektir.  S2Öğrenci,öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3Okulunafetveacildurumeylemplanınıngünceltutulmasısağlanacaktır. S4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı, siber zorbalık eğitimi almış öğretmen sayısının azlığı İlk yardım ve sivil savunma eğitimi almış öğretmen sayısının azlığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kamu kurumları ve belediyeler ile işbirliği | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç6** | A6Eğitimveöğretiminniteliğiningeliştirilmesisağlanacaktır. |
| **Hedef6.1** | H6.1Kurumpersonelininmeslekigelişimlerininartırılmasısağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG6.1**Hizmetiçieğitimalanyöneticisayısı | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6AY | 1YIL |
| **PG6.2**Hizmetiçieğitimalanöğretmen sayısı | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6AY | 1YIL |
| **PG6.3**Ulusaluluslararasıprojelerekatılım sağlayan öğretmen sayısı | %20 | %5 | %7 | %10 | %13 | %15 | %20 | 6AY | 1YIL |
| **PG6.4**Yükseklisanseğitiminitamamlayan öğretmen sayısı | %20 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 | 6AY | 1YIL |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlereveokulyöneticilerineyönelikyoğunhizmetiçieğitimprogramlarınınokullardaeğitimöğretimiaksatması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Yöneticilerinveöğretmenlerinmeslekigelişimihtiyaçlarıtespitedilerekbuihtiyaçlarıgidermeyeyönelikbirmeslekigelişim planı hazırlanacaktır.  S2Öğretmenlerin alanlarındameslekigelişimleriniveöğretmenlikyeterliklerinigeliştirmekiçinmahallivemerkezidüzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3Yöneticilerinveöğretmenlerinmotivasyonişdoyumuvekurumsalbağlılıkdüzeyleriniartıracakçalışmalaryapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Personelin eğitimlere katılım konusunda istekli olmamaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaçduyulanalanlardaöğretmenveyöneticileremeslekigelişimeğitimlerininverilmesi | | | | | | | | |



**Bölüm-4**

**Maliyetlendirme**

Maliyetlendirme

Ahmet Yesevi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır Müdürlüğümüz stratejik planında 6 Tematik Amaç, 6Hedef, 24 Performans Göstergesi ve 251 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo41AmaçveHedefMaliyetleriTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇVEHEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAMMALİYET** |
| **AMAÇ1-Hedef1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ2-Hedef2.1** | 30.000,00 | 45.000,00 | 63.000,00 | 78.750,00 | 94.500,00 | 311.250,00 |
| **AMAÇ3-Hedef3.1** | 200.000,00 | 300.000,00 | 420.000,00 | 525.000,00 | 630.000,00 | 2.075.000,00 |
| **AMAÇ4-Hedef4.1** | 70.000,00 | 105.000,00 | 147.000,00 | 183.750,00 | 220.500,00 | 726.250,00 |
| **AMAÇ5-Hedef5.1** | 20.000,00 | 30.000,00 | 42.000,00 | 52.500,00 | 63.000,00 | 207.500,00 |
| **AMAÇ6-Hedef6.1** | 20.000,00 | 30.000,00 | 42.000,00 | 52.500,00 | 63.000,00 | 207.500,00 |
| **Amaçlar Toplamı** | 340.000,00 | 510.000,00 | 714.000,00 | 892.500,00 | 1.071.000,00 | 3.527.500,00 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 800.000,00 | 1.200.000,00 | 1.680.000,00 | 2.100.000,00 | 2.520.000,00 | 8.300.000,00 |
| **TOPLAM** | 1.140.000,00 | 1.710.000,00 | 2.394.000,00 | 2.992.500,00 | 3.591.000,00 | 11.827.500,00 |



**Bölüm-5**

**İzleme ve Değerlendirme**

İzleme ve Değerlendirme

|  |  |
| --- | --- |
| **I.DÖNEM(Ocak/Temmuz)** | |
| **Yapılacak İşler** | **Raporlama Zamanı** |
| * Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi. * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan   raporun üst yöneticiye sunulması. | Her yıl Temmuz ayı içerisinde |
| **II. DÖNEM (Bütün Yıl)** | |
| **Yapılacak İşler** | **Raporlama Zamanı** |
| * Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi.   + Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | İzlenen yılın Şubat ayı sonuna doğru |

Ahmet Yesevi İlkokulu2024-2028Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Ahmet Yesevi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performansgöstergeleriningerçekleşmedurumlarınınhedeflerlekıyaslanması, 3.Sonuçlarının raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4.Güncelleme ve gerekli tedbirlerin alınması, Süreçleri oluşturmaktadır.

Ahmet Yesevi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirme yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dahilin de Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirme yapılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyiş

**T.C.**

**SU**

49